



MODELLO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA TRASLAZIONALE

DIRETTORE: PROF. MASSIMO LOCATI

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, PERSONALE E REFERENTI*

Attività Amministrativo-contabili

Principali attività:

- gestione del budget della struttura secondo le modalità e le procedure disciplinate dalle disposizioni normative del Bilancio unico;
- programmazione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi comuni e gestione del processo di acquisto di beni e servizi secondo le normative vigenti e il regolamento d'Ateneo;
- gestione amministrativo-contabile del patrimonio dei beni assegnati al Dipartimento;
- gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei costi sostenuti nelle spese dei progetti di ricerca (nazionali, comunitari e internazionali);
- gestione delle procedure per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale per la stipula di contratti di lavoro a supporto dell'attività di ricerca e di servizio; liquidazione compensi e rimborsi spese;
- rimborso spese di missione;
- gestione fondo economale;
- gestione delle attività conto terzi relativamente al ciclo fatturazione attiva;
- attività istruttoria preliminare alle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento, gestione della verbalizzazione e archiviazione delle stesse;
- supporto agli Organi di Governo per i processi elettorali e per lo svolgimento delle sedute;
- collegamento fra attività amministrativo-contabili e di supporto alla didattica.

Attività di supporto alla Didattica

Principali attività:

- supporto finalizzato al corretto funzionamento dei Collegi Didattici;
- supporto agli attori dei processi di AQ di Corso di Studio responsabili della predisposizione dei documenti necessari per l'accreditamento annuale e periodico dei Corsi di studio (Presidenti di Collegio; Presidenti di Commissione Paritetica Docenti Studenti- CPDS);
- gestione, attraverso i rispettivi applicativi, dei calendari di laurea e degli appelli d'esame;
- gestione dei bandi per le attività di didattica integrativa e il conferimento di insegnamenti a contratto, garantendo il collegamento con l'attività amministrativo-contabile del Dipartimento;
- gestione dei bandi per gli studenti tutor;
- gestione caselle e-mail dei Corsi di Laurea;
- gestione e la trasmissione alla Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio dei documenti relativi alle carriere degli studenti;
- gestione amministrativa delle presenze e assenze degli studenti nelle Scuole di Specializzazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- comunicazione e promozione dei Programmi Erasmus e di Internazionalizzazione;
- raccordo con il docente referente per l'Internazionalizzazione e il Progetto Erasmus del Dipartimento e la Direzione competente.

Attività di supporto alla Ricerca

Principali attività:

- illustrazione dei bandi promossi dal Settore Progettazione della Direzione Servizi per la Ricerca, in base alle specifiche esigenze del personale accademico del Dipartimento;
- supporto specialistico al personale accademico nelle attività di progettazione, negoziazione, gestione, rendicontazione dei progetti di ricerca e delle attività svolte in conto terzi in collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi per la Ricerca;
- preparazione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali, in particolare della delibera di approvazione del finanziamento e relativo piano finanziario;
- gestione delle dinamiche di avvio, esecuzione e monitoraggio dei progetti nel modulo U-GOV progetti;
- controllo delle spese e relativa certificazione da eseguire nell'ambito dei finanziamenti destinati al Dipartimento, al fine di garantire una corretta rendicontazione;
- assistenza al personale accademico nelle attività legate al trasferimento tecnologico e nel corso di audit sui finanziamenti soggetti a rendicontazione;
- assistenza al personale accademico sul corretto avvio e gestione del *Timesheet*.

Attività di supporto alla Terza Missione

Principali attività:

- supporto al personale accademico nelle attività legate al trasferimento tecnologico;
- supporto al personale accademico nell'organizzazione di attività di disseminazione della ricerca: congressi dipartimentali, seminari scientifici;
- supporto nel monitoraggio delle attività di Terza Missione;
- gestione delle pagine social del Dipartimento e gestione delle attività di comunicazione del Dipartimento.

Attività tecniche di supporto della Ricerca

Principali attività:

- programmazione e organizzazione dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (docenti, ricercatori, dottorandi, studenti) per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, secondo gli indirizzi del Direttore e Vicedirettore di Dipartimento;
- cura, manutenzione e gestione efficiente delle dotazioni dei laboratori;
- svolgimento attività preposti e addetti alla sicurezza;
- gestione di specifici servizi tecnici dipartimentali per la Ricerca;
- nel processo di approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dei laboratori, collaborazione nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti e collaborazione con i Servizi amministrativo-contabili nella fase di affidamento;
- attività di ricevimento e smistamento di materiali e reagenti;
- coordinamento con la Direzione competente d'Ateneo per la manutenzione degli spazi dei laboratori;
- prestazioni conto terzi a tariffario;
- partecipazione alle attività sperimentali e organizzative dei progetti di ricerca;



- partecipazione alle attività assistenziali e di ricerca clinica.

RESPONSABILI DEI LABORATORI E GRUPPI DI RICERCA

Sono elencati i laboratori/gruppi di ricerca clinici del Dipartimento, con l'indicazione del personale docente responsabile e i relativi settori scientifico-disciplinari.

Tutte le informazioni relative alla struttura ed organizzazione dei laboratori e alle linee di ricerca sono consultabili al link:

<http://www.biometra.unimi.it/ecm/home/ricerca/linee-di-ricerca>

ELENCO DEL PERSONALE, RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A, REFERENTI DELLE RETI

Nome e Cognome	Categoria	Area	Attività
Federica Tidone	D	Amministrativa-Gestionale	Responsabile Amministrativo/a del Dipartimento e Referente Anticorruzione e Trasparenza
Roberta Rossi	C	Amministrativa	Amministrativo-contabile, Ufficio Ordini
Alfonso Milano	C	Amministrativa	Amministrativo-contabile, ufficio Missioni, ufficio ricerca (finanziamenti d'Ateneo)
Rita Cermenati	C	Amministrativa	Amministrativo-contabile, Ufficio Ordini
Sibilla Enice	C	Amministrativa	Amministrativo-contabile, Ufficio Ordini
Itala Luisa De Bernardi	C	Amministrativa	Segreteria di Direzione
Marina Fiorella Megazzini	B	Amministrativa	Segreteria di Direzione
Maria Gabriella Sclafani	C	Amministrativa	Segreteria di Direzione
Maria Patrizia Belloni	C	Amministrativa	Segreteria Organizzativa e Attività di supporto alla Didattica
Luigia Carpano	B	Servizi generali e tecnici	Segreteria Organizzativa
Fabio Signorotto	B	Servizi generali e tecnici	Segreteria Organizzativa
Elisa Nardella	B	Servizi generali e tecnici	Segreteria Organizzativa
Laura Epifani	C	Amministrativa	Referente Rete della Ricerca
Chiara Ciotti	D	Amministrativa-Gestionale	Ufficio Ricerca (finanziamenti nazionali ed internazionali)
Lucia Loseto	C	Amministrativa	Referente Rete della Didattica
Marcella Montagna	D	Amministrativa-Gestionale	Referente Rete della Didattica
Claudia Caliandro	C	Amministrativa	Attività di supporto alla Didattica, Ufficio Ordini per didattica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Monica Raffaldi	C	Amministrativa	Servizio archiviazione documenti
Vita Addolorata Rossetti	C	Amministrativa	Supporto attività amministrative
Giuliana Gatti	EP	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio Referente Privacy
Donatella Francesca Lattuada	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Servizio citofluorimetria
Simona Di Lascio	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Diego Fornasari
Nicoletta Loberto	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Massimo Aureli Referente segnalazioni Rete Pulizie
Simona Prioni	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Laura Mauri Tecnico Preposto Radiochimica
Maria Grazia Ciampa	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Laura Mauri Referente Tecnico ICT
Manuela Valsecchi	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Massimo Aureli
Loredana Brioschi	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Paola Viani Attività supporto alla didattica Addetta Laboratori didattici
Emanuela Toffolo	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Elena Battaglioli
Emanuela Martinoli	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Paola Riva
Marinella Volonte'	C	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Paola Riva
Mara Malacarne	C	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Attività Tecnica di laboratorio, Prof. Daniela Lucini
Roberto Lamera	C	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Servizi Generali, Referente Servizi Tecnici
Giulia Ferrami	C	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Servizi Generali
Brunello Vicere'	C	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Servizi Generali
Francesca Pagani	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Servizi Generali
Silvio Giuseppe Trivulzio	D	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed Servizi Generali
Andrea Restelli	C	Tecnica, scientifica elaborazione dati	Tecnico- ed -



Tabella riassuntiva

Referente/Delegato	Area
Marcella Montagna, Lucia Loseto	Didattica
Laura Epifani	Ricerca
Prof.ssa Laura Mauri, Docente	Terza Missione
Maria Grazia Ciampa	ICT
Nicoletta Loberto	Referente segnalazioni Rete Pulizie
Prof. Marco Buscaglia, Docente Federica Tidone	Anticorruzione, Trasparenza
Giuliana Gatti	Privacy
Roberto Lamera	Referente Servizi Tecnici (coordinamento segnalazioni)

Compilato in data 9 Settembre 2021